

MANAGEMENT SOLUTION FOR AFRICA

Cabinet conseils (Think tank)



CATALOGUE DES
FORMATIONS

2024



CATALOGUE DES FORMATIONS MASAF 2024



MANAGEMENT SOLUTION FOR AFRICA
Cabinet conseil Think tank



Mot De l'Associé Gérant.....Page 2

PRESENTATION GENERALE MASAFPage 3

MISSION

CHAMPS D'INTERETS

DOMAINE D'INTERVENTIONPage 4

EQUIPE & EXPERTISES

NOS VALEURS

TYPES DE FORMATIONPage 5

Formation Générale

Formation a la carte

Prestations diverses

Bulletin d'Inscription (Individuel)Page 6

Bulletin d'Inscription (Collectif)Page 7

II-PROGRAMME SPECIAL SEMINAIRESPage 8

MODALITES DE PARTICIPATION

Paiement

Calendrier des formations partie IPage 9

partie IIPage 10

III-FORMATIONS A LA CARTEPage 11

OBJECTIFS

DOMAINES

TYPES DE FORMATIONS

Paiement

IL NOUS FONT CONFIANCEPage 12

MOT DE L'ASSOCIE GERANT

En vous souhaitant, nos meilleurs voeux pour l'année 2024, notre cabinet, est heureux de vous annoncer la parution de son deuxième catalogue de formation, d'une série qui paraîtra désormais chaque année. Dans un contexte spécial, l'harmonisation du droit des affaires, la digitalisation des processus, la décentralisation, mais également par une récession économique, du fait du COVID 19. En face de quoi, on note une implication accrue des dirigeants d'entreprises (publiques ou privées), dans la recherche des stratégies de redéploiement pour la croissance économique, au moyen de renforcement des capacités et la mise à niveau des compétences du personnel.

Notre cabinet se propose, dans cet élan d'accompagner les entreprises et les organisations, qui bénéficieront d'une panoplie d'offres de formations professionnelles, concernant le management, le marketing, la comptabilité et les finances, la gestion des ressources humaines, les systèmes d'information l'intégration des applications nouvelles, le contrôle de gestion, et l'audit.

Nous envisageons également de former les entreprises sur la pratique du digital, la gestion des partenariats public privés, les finances publiques, la finance d'entreprise et la veille concurrentielle, la bonne gouvernance, le contrôle de la qualité, la normalisation des procédures avec et la Gestion axée sur les résultats.

Toutes ces thématiques sont destinées aux cadres, aux organisations publiques et privées, et aux personnels clés de l'entreprise, sous formes de séminaires, d'ateliers, de sessions spéciales de formation à la carte, en fonction des besoins de gestion émis.

Nous pensons pouvoir contribuer, à notre façon à une meilleure adaptabilité des entreprises au paradigme de la compétitivité, en nouant des partenariats qui définiront nos cahiers de charge, avec la maximum d'entreprises et PME.

Bonne Année 2024

PRESENTATION GENERALE DE MASAF

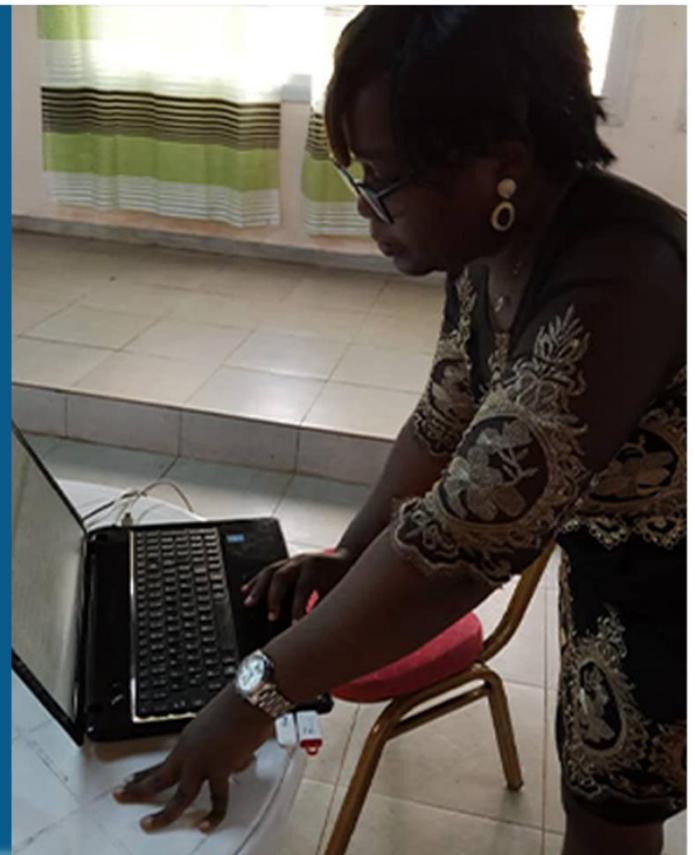


MASAF Management Solution For Africa, (MASAF) est un cabinet conseil de droit commun camerounais, créé en 2015, suivant le récépissé, RC/YAO/.2015/B/101, N° Contribuable : M021512260728D.

MASAF propose des prestations intellectuelles dans les domaines ci-après :

- Développement stratégique des services et organismes publics et privés
- Ingénierie administrative et juridique
- Gestion et régulation économique et financière des organismes
- Conseil fiscal, audit et évaluation des performances
- Responsabilité sociale des entreprises(RSE)
- Contrôle de l'exécution des contrats en général et des contrats par délégation de services publics en particulier
- Réforme et modernisation organisationnelle

Il est basé à Yaoundé et compte en son sein une équipe pluridisciplinaire tous attestants de solides références dans leurs domaines de spécialisation



MASAF vise à :

Promouvoir une offre de service de qualité, et adaptée au contexte de la compétitivité, de la normalisation et de la performance économique.

CHAMPS D'INTERETS

MASAF entend mettre à profit son expertise au service des divers partenaires ci-après :

- ✓ Entreprises en général
- ✓ Etablissements privés et parapublics
- ✓ Administration publique
- ✓ Mission diplomatiques
- ✓ Organismes internationaux et nationaux
- ✓ Secteur privé et société civile





DOMAINE D'INTERVENTION :



MASAF contribue au renforcement des capacités des acteurs, à travers des sessions de formation, ateliers, séminaires, conférences générales, dans les domaines suivants :

- Audit et contrôle de gestion
- Conseil en management
- Coaching
- Décentralisation et gestion publique locale
- Conseil fiscalo-douanier
- Management de la qualité, normalisation et certification
- Réalisation des études d'impacts environnementaux
- Elaboration de plan de communication
- Appui à l'élaboration des termes de référence, cahiers de charge et tableaux de bord
- Elaboration des business plan
- Gestion des ressources humaines
- Analyse sectorielle et enquêtes socio-économiques
- Management de la performance et gestion axée sur les résultats
- Réforme institutionnelle s et conduite du changement
- Management de la performance et Gestion axées sur les resultats
- Ingénierie économique et financière

MASAF est constitué d'une équipe de 20 Experts pluridisciplinaires, spécialisés en administrations et réformes institutionnelles, en ingénierie économique et financière, en droit et fiscalité, ingénierie infrastructurelle, et d'équipements, enfin en communication.

Experts administratifs;

Experts Juristes

Experts fiscalistes;

Experts économistes et statisticiens

Experts financiers;

Experts en GRH

Experts en audit et controle de gestion;

Experts en marchés publics;

Experts en politiques publiques et réformes institutionnelles;

Experts en planification stratégique des organisations;

Experts en question énergétique

Experts en génie civil;

Experts en question environnementale ;

Expertsinformaticiens

Experts en communication;

Experts en technique de négociation

Experts en système d'informations et réseau

COLLEGE DES EXPERTS ASSOCIE



TYPES DE FORMATION

Dans le cadre du renforcement des capacités professionnelles, MASAF offre aux entreprises deux types de formations. A savoir les formations professionnelles générales, et les formations à la carte.



FORMATIONS GENERALES :

Ce type de formation sera décliné sous formes de séminaires, programmés sur toute l'année pour le compte des entreprises, ou aux publics des travailleurs sur des thématiques de management, visant à apporter des solutions aux multiples dysfonctionnements dans le cadre de la gestion. Les candidats désirant de prendre part aux sessions de formation, se référeront au calendrier prévu dans le catalogue.

FORMATIONS A LA CARTE :

Ce programme de formation est adapté aux besoins spécifiques de chaque entreprise, ou travailleur d'entreprise désirant se faire former à l'occasion des sessions de formation.

PRESTATIONS DIVERSES

En plus des formations, MASAF offre le conseil et l'assistance.

LE CONSEIL

En marge des formations, MASAF offre des prestations sous forme de conseil, en vue de réaliser des études dans des domaines clés de gestion, et sur commande des clients. Il s'agira donc pour les experts du cabinet, consulter l'entreprise afin de lui apporter des solutions aux problèmes qui freinent le développement de l'entreprise

L'ASSISTANCE

Les entreprises et les organismes publics pourront bénéficier de l'assistance du Cabinet MASAF, dans la réalisation, de certaines opérations de gestion spécifique, ou courantes concernant les ressources humaines ou financières.



FICHE D'INSCRIPTION INDIVIDUELLE

A retourner, dûment signée au numéro de Fax :

Nom et Prénom:

Entreprise/Organisme:

Fonction :

Adresse:

Téléphone: Fax:

Email:

Thème du séminaire de formation:

Date et Lieu:

Coût de la formation :

Arrêtée la facture à la somme de : (En lettres)

.....

TOTAL	EN XFCFA
THT :	
TVA (19, 25%) :	
TTC :	
NET A PAYER :	

Règlement à l'ordre de MASAF.

Fait à _____, le _____

Signature

A retourner, dûment signée au numéro de Fax :



FICHE D'INSCRIPTION COLLECTIVE

Entreprise/Organisme: _____

Adresse: _____

Téléphone: _____ Fax: _____

Email: _____

Thème du séminaire de formation: _____

Date et Lieu: _____

Numéros	Nom et prénoms	Fonction	Prix
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Arrêtée la facture à la somme de : (En lettres)

TOTAL	EN XFCFA
THT :	
TVA (19, 25%) :	
TTC :	
NET A PAYER :	

Règlement à l'ordre de MASAF.

Fait à _____, le _____

Signature



PROGRAMME SPECIAL SEMINAIRE



Guide des procédures d'entrée en relation d'affaire



- 1. Demande Spontanée*
- 2. Réponse aux AMI des entreprise*
- 3. Sollicitation directe des Chefs d'entreprises*
- 4. Sollicitation directe des CTD*
- 5. Modalité pratiques*

MODALITES DE PARTICIPATION

Les candidats désireux d'être formés, rempliront au préalable un fiche d'inscription individuelle ou collective, pour être pris en compte dans l'effectif des participants.

Les modalités pratiques de participation sont clairement précisées dans la fiche de candidature.

PAIEMENT

Les modalités de paiement seront précisées dans la fiche d'enregistrement. Elles dépendront de la durée du séminaire et du cadre du déroulement.



Mois	Dates	Ville	Salle	Type de formation	Thème	Cibles	Cout /Personne
Janvier	10	Yaoundé	Chambre de commerce	Conférence cocktail	Journées portes ouvertes au Cabinet MASAF	<input type="checkbox"/> Directeur & Associés <input type="checkbox"/> Partenaires invités	0
	24 - 26	Yaoundé	Yahot Hotel	Séminaire atelier	Loi de finance 2024	<input type="checkbox"/> Cadres et agent publics et personnel des organisations Publiques et privées	300 000
Février	07-09	Yaoundé	Mbankomo	Séminaire atelier	Approfondissement de la rédaction administrative	<input type="checkbox"/> Managers, cadres, cadres moyens et agents	300 000
	21 -23	Douala	Hotel sawa	Séminaire	Management, Leadership et conduite du changement	<input type="checkbox"/> Managers, Entrepreneurs, promoteurs	400 000
Mars	06-08	Yaoundé	Chambre de commerce	Séminaire	Le régime financier des établissements Publics	<input type="checkbox"/> Cadres et agent publics et personnel des organisations Publiques	400 000
	21-23	Douala	Hôtel la Falaise	Séminaire	Cohésion d'équipe et team building.	<input type="checkbox"/> Entrepreneurs, promoteurs <input type="checkbox"/> Managers <input type="checkbox"/> Cadres opérationnels d'entreprises	300 000
Avril	10-12	Yaoundé	Hôtel Hilton	Forum	Rôle du manager en situation de crise	<input type="checkbox"/> Directeurs, Cadres d'administration P&P, Chargé de programmes,	350 000
	24-26	Yaoundé	Hôtel Mansel	Séminaire	Solutions d'Optimisation de la prise en charge des patients des établissements hospitaliers, à l'ère du digital.	<input type="checkbox"/> Directeurs de santé, cadres de santé publique, agents de santé	300 000
Mai	08- 10	Douala	Hôtel Sawa	Séminaire	Assistante de direction : passer de la performance à l'excellence	<input type="checkbox"/> Assistantes de direction <input type="checkbox"/> Secrétaires	300 000
	22-24 Juin	Yaoundé	United hôtel	séminaire	Performance Organisationnelle	<input type="checkbox"/> Entrepreneurs, promoteurs <input type="checkbox"/> Managers <input type="checkbox"/> Cadres opérationnels d'entreprises	300 000
juin	05- 07	Mbal Mayo		séminaire	Comptabilité patrimoniale pour les CTD	<input type="checkbox"/> Cadres et agents des communes,	250 000
	19- 21	Mbal Mayo		Séminaire	Mesures de relance économiques post COVID 19 dans les CTD	<input type="checkbox"/> Cadres communaux et régionaux, Agents techniques communaux	250 000
Juillet	03- 05	Yaoundé	Hôtel Mansel	Séminaire	Gestion d'équipe	<input type="checkbox"/> Top Management <input type="checkbox"/> Managers <input type="checkbox"/> Responsables d'équipe	300 000



17-19	Douala	Hôtel Sawa	Séminaire	Transformation digitale de la Fonction Ressources Humaines	<input type="checkbox"/> DRH <input type="checkbox"/> Manager Rh <input type="checkbox"/> DG /Promoteurs <input type="checkbox"/> Agents RH	300 000
31-02	Yaoundé	Hotel La Falaise	La falaise	La Responsabilité Sociale :outil de performance de l'entreprise citoyenne	<input type="checkbox"/> DRH <input type="checkbox"/> DG /Promoteurs <input type="checkbox"/> Manager Rh <input type="checkbox"/> Agents RH	300 000
14-15	Kribi	Hôtel Gites	Séminaire	Tableau de bord des risques juridiques et financiers, et solutions de dans les banques et établissements de microfinance.	<input type="checkbox"/> Cadres de banques et établissements de microfinances, cadres financiers et comptables, avocats et huissiers	300 000
28-29	Kribi	Hôtel Gites	Séminaire	Les outils de la gestion des Ressources Humaines à l'ère de la transformation digitale	<input type="checkbox"/> Directeurs généraux et DRH et Assimilés, cadres et agents RH	300 000
11-13	Yaoundé	Hôtel Djeuga	séminaire	Préparer les employés à la retraite : un gage pour la transmission des connaissances	<input type="checkbox"/> Cadres GRH, employés futur retraités	300 000
25-27	Yaoundé	Hotel la Falaise	Séminaire	Pratique de la comptabilité générale, budgétaire et analytique dans les entreprises et établissements publics	<input type="checkbox"/> Cadres et agent publics et personnel des organisations Publiques	300 000
09-11	Yaoundé	Hôtel Mansel	séminaire	Mesures d'Optimisation des recettes locales adaptées aux collectivités territoriales du Cameroun	<input type="checkbox"/> Cadres communaux et régionaux, agents financiers, Cadre de santé communal	250 000
23-25	Yaoundé	Hotel Mansel	Séminaire	Le régime financier de l'Etat dans les CTD	<input type="checkbox"/> Cadres et agent publics et personnel des organisations Publiques	250 000
13-15	Douala	Hôtel ibis	séminaire	Atelier de renforcement des capacités, des cadres des CTD, au Cadrage budgétaire à Moyens Termes(CDMT), Budget Programme.	<input type="checkbox"/> Cadres communaux et régionaux, cadres et agents financiers, communaux	250 000
27-28	Kribi.	Hôtel gites	séminaire	Renforcement des capacités des cadres communaux et régionaux à maîtrise de la loi du 24 décembre 2019 portant code général des collectivités	<input type="checkbox"/> Cadres et agents de communes, comptables et agents financiers	250 000
11-13	Mbankomo	Hotel United	Séminaire	La pratique du contrôle de Gestion dans les PME	<input type="checkbox"/> Entrepreneurs <input type="checkbox"/> Cadres et agents des PME	250 000



FORMATIONS A LA CARTE



OBJECTIFS

Dans le but d'offrir une solution personnalisée aux entreprises, MASAF fera des offres sur mesure, en vue d'accompagner et de développer des compétences aux moyens des sessions de formations adaptées aux besoins identifiés. MASAF compte par cette formule rendre flexible l'organisation par le choix consensuel des dates, en fonction des disponibilités des travailleurs.

DOMAINES DES FORMATIONS A LA CARTE

En fonction des besoins spécifiques des entreprises et leurs personnels, le Cabinet MASAF ouvre un éventail de sessions de formation sur mesure au profit des entreprises désireuses de développer leurs capacités managériales et techniques.

PRINCIPAUX VOLETS DE FORMATION

- Les ressources humaines
- Approvisionnements
- La production
- La gestion des stocks
- Le management
- La communication
- La comptabilité et les finances
- Le commerce et le marketing
- Informatique et bureautique
- L'hygiène, Sécurité, Environnement
- La création d'entreprises
- La gestion des projets
- La qualité

PAIEMENT

Les modalités de paiement seront précisées dans la fiche d'enregistrement. Elles dépendront de la durée du séminaire et du cadre du déroulement. Déroulement

ILS NOUS FONT CONFIANCE

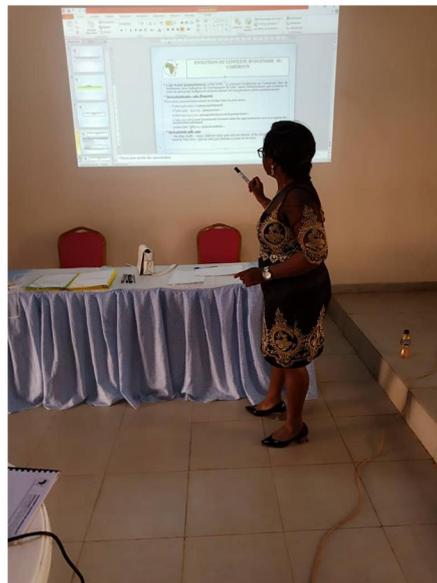


Agence de Régulation du Secteur de l'Electricité





CATALOGUE DES FORMATIONS DE MASAF





INFORMATIONS PRATIQUES



CONTACTS MASAF

Le SIEGE :

+237 242 06 08 61

+237 673 45 38 36

+237 693 30 55 94

E-mail : masafsarl@yahoo.fr

Web-Site: www.masafsarl.com

BP. 15 750 Yaoundé-Cameroun

CONTACT POUR INSCRIPTIONS

Les inscriptions se feront :

Par téléphone au numéro : 242 06 08 61

Au moyen du bulletin d'inscription

Par e-mail : masafsarl@yahoo.fr

Par lettre ou bon de commande

